

## SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tato vnitřní směrnice pro ochranu osobních údajů upravuje nakládání s osobními údaji a opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), a adaptačním zákonem k Nařízení (dále jen „**Zákon**“), s cílem zajištění jednotného postupu při přijímání a realizaci opatření ochrany osobních údajů v podmínkách společnosti **Nakladatelství Dr. Josef Raabe s.r.o.**, IČO 61056456, se sídlem Radlická 2487/99, Smíchov, 150 00 Praha 5, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 43948 (dále jen „**správce**“) (dále jen „**Směrnice**“).

Směrnice je veřejně přístupná na <http://www.raabe.cz/o-nas/ochrana-osobnich-udaju-a-jejich-pouzivani/>.

### 1. ÚVOD

1.1. Pro účely této Směrnice, a v souladu s Nařízením a ostatní platnou legislativou týkající se ochrany osobních údajů, se rozumí:

- a. osobními údaji veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat za použití konkrétních identifikátorů či prvků;
- b. zpracováním osobních údajů jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
- c. správcem subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů;
- d. zpracovatelem subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce na základě smluvního vztahu a dle jeho pokynů;
- e. automatizovaným zpracováním operace uskutečňované zcela nebo zčásti pomocí automatizovaných postupů;
- f. profilováním jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě.

### 2. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1. Osobní údaje jsou zpracovávány výhradně:

- a. v souladu s Nařízením, Zákonem a ostatní platnou legislativou týkající se ochrany osobních údajů a touto Směrnicí, korektně a transparentně zejména ve vztahu k subjektu osobních údajů;

- b. výhradně v souladu s účelem za jakým byly získány, v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytnou pro daný účel;
  - c. v přesné a aktuální podobě.
- 2.2. Osobní údaje jsou zpracovávány výhradně pokud:
- a. subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro daný účel;
  - b. zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
  - c. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
  - d. zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
  - e. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany, krom případů stanovených platnou legislativou.
- 2.3. Ke zpracování osobních údajů dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.
- 2.4. Veškeré osoby, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, jsou poučeny o svých povinnostech ve vztahu k osobním údajům, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle Nařízení, Zákona a ostatní platné legislativy týkající se ochrany osobních údajů a v souladu s touto Směrnicí, případně dalšími vnitřními předpisy, jsou-li stanoveny.

### **3. BEZPEČNOST NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI**

- 3.1. Za účelem bezpečnosti nakládání s osobními údaji realizuje správce technicko - organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 3.2. Technicko - organizačními opatřeními jsou zejména a příkladem:
- a. pseudonymizace osobních údajů;
  - b. šifrování osobních údajů;
  - c. zajištění důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů a služeb zpracování;
  - d. monitorování přístupu k osobním údajům a účinné omezení přístupu k jednotlivým osobním údajům;
  - e. fyzické zabezpečení prostor, kde se nachází úložiště osobních údajů v elektronické/listinné podobě.

- 3.3. Přijatá bezpečnostní opatření procházejí pravidelným procesem testování, posuzování a hodnocení jejich účinnosti pro zajištění bezpečnosti nakládání s osobními údaji, a to s periodicitou nejméně jedenkrát (1x) ročně. Záznam o výsledku tohoto procesu, společně s návrhem dodatečných opatření, se archivuje nejméně po dobu pěti (5) let.
- 3.4. Jakákoliv osoba, která jedná z pověření správce a má přístup k osobním údajům, zpracovává tyto osobní údaje pouze v souladu s Nařízením, Zákonem a ostatní legislativou týkající se ochrany osobních údajů a touto Směrnicí.
- 3.5. Pokud zpracovává osobní údaje pro správce zpracovatel, využije správce pouze zpracovatele, který poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákona a ostatní legislativy týkající se ochrany osobních údajů a této Směrnice a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

#### **4. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 4.1. Osobní údaje budou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích ze závazkového vztahu, z příslušné legislativy, či oprávněného zájmu správce, nebo dle uděleného souhlasu.
- 4.2. Není-li v ostatních vnitřních předpisech správce uvedeno jinak, či nevyplývá-li jinak z příslušné legislativy, správce omezí zpracování osobních údajů, jakmile tak v souladu s právním důvodem zpracování bude moci učinit a po uplynutí doby zpracování osobních údajů tyto řádně a bezpečně zlikviduje.

#### **5. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 5.1. Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů příslušnému správci poskytl, a to v souvislosti s udělením souhlasu se zpracováním osobních údajů, uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnou legislativou či k plnění zákonných povinností správce.

#### **6. POSOUZENÍ VLIVU NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 6.1. Správce průběžně posuzuje povahu držených osobních údajů a jejich zpracování.
- 6.2. V případě, že s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, bude zpracování osobních údajů představovat vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, provede správce před prvním zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů.
- 6.3. Posouzení bude obsahovat alespoň:
  - a. systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, včetně oprávněných zájmů správce;
  - b. posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska jejich účelů;

#### **7. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ**

7.1. Není-li v ostatních vnitřních předpisech správce, uvedeno jinak, zpracovává správce tyto kategorie osobních údajů:

- a. **adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů** (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace);
- b. **jiné popisné údaje** (např. bankovní spojení);
- c. **další údaje nezbytné pro plnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- d. **ostatní osobní údaje** v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů za účelem výběrového řízení atd.);
- e. v souladu s ostatními vnitřními předpisy správce, zejména pracovněprávními, může správce zpracovávat údaje zejm. o zaměstnancích, mající povahu osobních údajů, vztahující se primárně ke svěřenému pracovnímu prostředku či jinému hmotnému majetku správce (např. výpočetní technika, vozidlo); o rozsahu, účelu a ostatních podmínkách zpracování těchto údajů, je dotčená osoba vždy předem seznámena.

## 8. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

8.1. V souladu s čl. 12 a násl. Nařízení je subjekt osobních údajů informován o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- a. totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce či případného pověřence pro ochranu osobních údajů;
- b. účelu a právnímu základu zpracování osobních údajů;
- c. kategorii dotčených osobních údajů;
- d. o příjemci nebo kategorii příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- e. předpokládané době, po kterou budou osobní údaje uloženy či jinak zpracovávány;
- f. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- g. existenci práva požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů a možnost odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů, byl-li udělen, za podmínek stanovených Nařízením;
- h. skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, za splnění příslušných požadavků Nařízení;
- i. dalších právech ve smyslu této Směrnice.

- 8.2. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo jím pověřený zpracovatel, provádí takové zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu s Nařízením, Zákonem či ostatní platnou legislativou týkající se ochrany osobních údajů a touto Směrnicí, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
- a. požádat správce o vysvětlení;
  - b. požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o omezení zpracování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.
- 8.3. Nestanoví-li Nařízení, Zákon či ostatní platná legislativa týkající se ochrany osobních údajů jinak, správce, či jím pověřená osoba, na žádost subjektu údajů podle odstavce 8.2. této Směrnice odstraní neprodleně závadný stav v souladu s Nařízením, Zákonem či ostatní platnou legislativou týkající se ochrany osobních údajů.
- 8.4. Za podmínek stanovených Nařízením, Zákonem a ostatní platnou legislativou týkající se ochrany osobních údajů správce usnadňuje výkon práv subjektu údajů prostřednictvím emailové adresy [gdpr@raabe.cz](mailto:gdpr@raabe.cz).
- 8.5. Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje případně zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.
- 8.6. Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 8.2. této Směrnice, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů.
- 8.7. Postup podle odstavce 8.2. této Směrnice nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad, tedy na Úřad pro ochranu osobních údajů, přímo.

## Nabytí účinnosti

Toto směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vyhlášení uvedeným v zápatí.

---

**Společnost:** Nakladatelství Dr. Josef Raabe s.r.o., IČO 61056456, se sídlem Radlická 2487/99, Smíchov, 150 00 Praha 5, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. 43948.

**Zpracovala:** Mgr. Stanislava Andršová, jednatel

**Vydala:** Mgr. Stanislava Andršová, jednatel

**Platnost:** 25. 05. 2018