

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ A INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKAZNÍKŮ (dále jen „Zásady“)

Tyto Zásady shrnují způsob a postup při zpracování osobních údajů společnosti **Nakladatelství Dr. Josef Raabe s.r.o.**, IČ: 61056456, se sídlem: Radlická 2487/99, 150 00 Praha 5, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. C 43948. (dále jen „Správce“), pokud se jedná o osobní údaje zákazníků Správce.

Níže se dozvíte, jak bude Správce zpracovávat Vaše údaje. V Zásadách je zejména vysvětleno:

- Jaké informace shromažďujeme a z jakého důvodu.
- Jak tyto informace využíváme.
- Jaké možnosti nabízíme, včetně získání přístupu k informacím a jejich aktualizace.

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je společnost Nakladatelství Dr. Josef Raabe s.r.o., IČ: 61056456, se sídlem: Radlická 2487/99, 150 00 Praha 5, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. C 43948.

Příjemcem osobních údajů je dále:

- a. Spolupracující advokátní kancelář, Mgr. Petra Fialová, advokátka, ev. č. ČAK ev. č. ČAK 9921, IČ: 66256330, se sídlem: Vinohradská 1899/112, Vinohrady, 130 00 Praha 3;
- b. Přepravci a doručovatelé zboží: eKuryr s.r.o., org. zapsaná v OR u Městského soudu v Praze; Geis Parcel CZ s.r.o., zapsaná u KS v Plzni; Česká pošta, s.p., zapsaná v OR u Městského soudu v Praze;
- c. Účetní a auditor: Anochin Roters & Kollegen s.r.o., org. zapsaná v OR u Městského soudu v Praze; AUDIS AZ s.r.o., org. zapsaná u Krajského soudu v Brně;
- d. Provozovatel webového portálu a e-shopu společnosti: Netdirect s.r.o., org. zapsaná v OR u Krajského soudu v Ostravě;
- e. Distributoři zboží: Tisk A S, s.r.o., org. zapsaná u KS v Hradci Královém; Česká mailingová společnost, s.r.o., org. zapsaná v OR u Městského soudu v Praze;
- f. Marketingové služby: Ready For Call, spol. s.r.o., org. zapsaná u Okresního soudu v Bratislavě; Elall, spol. s.r.o. Poprad, org. zapsaná v OR u OS Prešov

Zákazník

Zákazníkem se rozumí příjemce statků, služeb nebo produktů, které získává od Správce za peněžní nebo jinou hodnotovou úplatu. Zákazníkem v těchto Zásadách se rozumí osoba, která má v úmyslu uzavřít smlouvu se Správce, a není právnickou osobou či osobou, jež jedná při objednávání zboží v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci svého samostatného výkonu povolání. Zákazníkem je osoba, která nakupuje zboží prostřednictvím on-line obchodu (e-shopu - www.raabe.cz, dobraskola.raabe.cz, kuliferda.raabe.cz, zdravotnictvi.raabe.cz, pracovnisesity.raabe.cz) Správce a/nebo v prodejně Správce nebo mimo obchodní prostory Správce.

I. PŘEHLED ZPRACOVÁVANÝCH ÚDAJŮ A JEJICH ZDROJE

1.1. Za osobní údaje se podle Nařízení považují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**Subjekt údajů**“). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor

nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

- 1.2. Osobní údaje, které bude Správce zpracovávat, zahrnují údaje poskytnuté přímo Subjektem údajů prostřednictvím on-line obchodu nebo prostřednictvím elektronického, telemarketingového prodeje a prodeje mimo obchodní prostory Správce.
- 1.3. Jedná se především o tyto osobní údaje: jméno, příjmení, emailová adresa, telefonní číslo, platební údaje, adresa bydliště (dále jen „**Osobní údaje**“). Pokud máte navíc vytvořené zákaznické konto, může zároveň docházet ke zpracování dalších údajů, které při registraci dobrovolně poskytnete anebo uvedete v prostředí Vašeho zákaznického konta.

II. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ DŮVOD

- 2.1. V určitých případech stanovených v Nařízení může Správce Osobní údaje zpracovávat i pro jiné účely, než jsou níže uvedené, jedná se však o výjimečné a omezené případy, které Nařízením podmiňuje splněním dalších podmínek.
- 2.2. Osobní údaje jsou v případě, že nakupujete bez registrace, tj. bez vytvoření zákaznického konta, zpracovávány za účelem dokončení objednávky a jejího vyřízení (realizace objednávky a kupní smlouvy). Pokud nám poskytnete osobní údaje v souvislosti s vytvořením Vašeho zákaznického konta, použijeme je zároveň pro správu a vedení Vašeho zákaznického konta.
- 2.3. Osobní údaje mohou být rovněž použity pro marketingové účely k zaslání marketingových sdělení, tedy pro zaslání nabídek na další produkty a služby Správce, nebo smluvních partnerů Správce, a to e-mailem.
- 2.4. Každé zpracování osobních údajů musí být zákonné – musí být založeno na některém v Nařízením vyjmenovaném právním základu zpracování. Podobně jako u účelu může být každý údaj zpracováván na základě vícero právních důvodů zpracování. Pokud všechny právní důvody odpadnou, pak přestaneme Vaše údaje zpracovávat.
- 2.5. Mezi právní důvody zpracování dle Nařízení patří:
 - a) Subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto Subjektu údajů,
 - c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje,
 - d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů Subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
 - e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce,
 - f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody Subjektu údajů vyžadující ochranu Osobních údajů.
- 2.6. Vaše osobní údaje zpracováváme zejména na základě plnění uzavřené kupní smlouvy.

III. MARKETINGOVÉ SDĚLENÍ

- 3.1. Údaje o potenciálních, současných či minulých zákaznících Správce může zpracovávat pro účely tzv. přímého marketingu, což je typicky zaslání e-mailů s nabídkami podobných výrobků či služeb, jako jste od Správce odebírali i bez Vašeho výslovného souhlasu. Toto jednání Správce je v souladu s ust. § 7 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v platném znění, kdy jsme oprávněni Vám zasílat marketingová sdělení na Vaši e-mailovou adresu, budete kontaktován/a nevyžádaným directmailem obsahujícím marketingová sdělení týkající se obdobných produktů a služeb Správce a jeho obchodních partnerů. Toto zaslání můžete kdykoliv odmítnout na adrese sídla Správce,

prostřednictvím e-mailové adresy gdpr@raabe.cz nebo za využití tzv. opt-outu přímo v zaslaném obchodním sdělení.

- 3.2. Zaslání nabídek dle předchozího odstavce není časově omezeno, pokud ovšem vyjádříte přání, aby Správce takové nabídky již dále nezasílal, nebude je zasílat. V případě zaslání marketingových sdělení na základě Vašeho souhlasu je tento udělován na dobu 5 let a může být kdykoliv odvolán. I nadále však Správce bude zpracovávat po přiměřenou dobu základní Osobní údaje a údaje o zaslání, aby byl Správce schopen prokázat, proč Vám tyto nabídky zasílal a dále za účelem plnění právních povinností, zejména podle předpisů upravujících vedení účetnictví a daní a předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

IV. PRÁVO NA NÁMITKU

- 4.1. Každý Subjekt údajů má právo na námitku. Právo na námitku umožňuje nechat přezkoumat zpracování prováděné na základě tzv. oprávněného zájmu v případě, kdy to odůvodňuje konkrétní situace Subjektu údajů – tedy v případě, kdy samotné zpracování je přípustné, ale na straně Subjektu údajů existují konkrétní důvody, proč nechce, aby zpracování probíhalo. Možnost vznést námitku se však nevztahuje na všechny případy zpracování, např. ji není možné využít v případě, kdy Správci jejich zpracování ukládá zákon. Právo na námitku je zakotveno v čl. 21 Nařízení.
- 4.2. V případě zpracování údajů pro účely přímého marketingu (zasílání marketingových zpráv) je možné vždy vznést námitku bez dalšího, v takovém případě nemusíte uvádět žádné důvody, proč si nepřejete nadále marketingové zprávy zasílat. V těchto případech nejlépe vznesete námitku tak, že odhlásíte další zaslání obchodních sdělení na odkazu, který v nich je za tímto účelem připojen (opt-out).
- 4.3. Upozorňujeme Vás však, že i ve výše uvedených případech může někdy probíhat paralelní zpracování Osobních údajů i pro jiné účely, které budou odůvodňovat Správce k takovému zpracování.

V. DOBA, PO NÍŽ BUDOU OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY

- 5.1. Správce bude Osobní údaje zpracovávat pouze po dobu nezbytnou k účelu zpracování, poté budou Osobní údaje likvidovány v souladu s platnou právní úpravou, zejména v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „**zákon o ochraně osobních údajů**“), s Nařízením a prováděcími právními předpisy.
- 5.2. Někdy je obtížnější potřebnou dobu zpracování určit, nebo z bezpečnostních důvodů není vhodné přesnou délku této doby sdělovat, níže proto alespoň uvádíme některá kritéria, podle nichž se při určení délky zpracování Vašich údajů Správce rozhoduje.
- 5.3. Osobní údaje bude Správce zpracovávat po dobu nezbytně nutnou k zajištění všech práv a povinností plynoucích ze smlouvy, tj. minimálně po dobu zajištění realizace objednávky a kupní smlouvy zákazníka, a dále po dobu, po kterou je Správce povinen tyto uchovávat podle obecně závazných právních předpisů.
- 5.4. Kontaktní údaje Subjektů údajů pro účely zaslání obchodních sdělení bude Správce zpracovávat po dobu, než Subjekt údajů vyjádří s takovým zasláním nesouhlas. I pak ale bude Správce zpracovávat základní údaje o tom, proč Subjektu údajů obchodní sdělení zasílal, po přiměřenou dobu k prokázání oprávněnosti takového zaslání, a to po dobu 4 let.
- 5.5. Pro zpracování Osobních údajů vychází Správce při určení doby zpracování z těchto hledisek:
- délky promlčecí doby,
 - pravděpodobnosti vznesení právních nároků,
 - obvyklých postupů na trhu,
 - pravděpodobnosti a významu hrozících rizik a

e) případných doporučení dozorových orgánů.

5.6. Faktury a další účetní doklady vystavené Správcem jsou v souladu s příslušnými předpisy, zejména § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty archivována po dobu 10 let od jejich vystavení. Z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy archivovány i příslušné informace vztahující se k dané koupi. Osobní údaje Správce smaže (nebo provede anonymizaci) nejpozději v následujícím kalendářním měsíci po uplynutí doby v předchozí větě.

VI. AKTUALIZACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1. Správce je povinen zpracovávat přesné údaje, případně s ohledem na okolnosti doplnit neúplné údaje. Pokud dojde ke změně údajů poskytnutých Subjektem údajů, dovoluujeme si požádat o zaslání informace o takové změně. Za účelem aktualizace dat je možné Správce kontaktovat na e-mailu raabe@raabe.cz.

VII. PRŮBĚH ZPRACOVÁNÍ

7.1. Osobní údaje Subjektu údajů bude Správce zpracovávat neautomatizovaným způsobem.

- Objednávky Správce zpracovává v systémech Elall, spol. s.r.o. a NetDirect s.r.o.
- Pro účely fakturace využívá Správce systémy NetDirect s.r.o.
- Jako svoji banku využívá Správce UniCredit Bank, a.s.
- K přepravě zboží Správce využívá služby Česká pošta, eKuryr s.r.o. a Geis Parcel CZ s.r.o.
- K e-mailové komunikaci využívá Správce systémy MS Outlook, Interspire a NetDirect s.r.o.

7.2. Správce je oprávněn shromažďovat, uchovávat a využívat určité informace prostřednictvím automatizovaných prostředků, např. statistické informace kdykoliv Zákazník navštíví internetové stránky Správce.

7.3. Osobní údaje mohou být zpracovávány taktéž v šanonech nebo obdobném systému pro uložení papírových dokumentů.

7.4. Správce zaručuje, že přijal s ohledem na povahu, rozsah a účel zpracování Osobních údajů vhodná technická a organizační zabezpečení, jako jsou například antivirové programy a základní SSL šifrování. Pokud by došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů, je Správce povinen ohlásit porušení dozorovému úřadu ([Úřadu pro ochranu osobních údajů](#)).

7.5. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám (s výjimkou zaměstnanců Správce a smluvních partnerů k zajištění účelu zpracování Osobních údajů, kteří budou zavázáni mlčenlivostí ohledně zpracovávaných Osobních údajů a s výjimkou osob uvedených v úvodu těchto Zásad).

7.6. Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí.

7.7. Pokud přistoupíte na naše webové stránky a prohlížíte si je, zpracováváme následující protokolové soubory a ukládáme je na našich serverech. Tyto informace zpracováváme po dobu maximálně jednoho roku a pouze pro účely naší právní ochrany. Mezi informace, které ukládáme, patří:

- Vaše IP Adresa;
- Otevíraná stránka našeho webu;
- Kód odpovědi http nebo https;
- Identifikace Vašeho prohlížeče;
- HTTP referer záznam.

- 7.8. Naše webové stránky využívají technologie ke shromažďování a ukládání informací pomocí souborů cookie do Vašeho zařízení. Soubory cookie jsou malé textové soubory, které nikam neodesíláme, tyto soubory můžete z prohlížeče odstranit, nebo jejich využití zakázat úplně prostřednictvím nastavení svého prohlížeče. Soubory cookie neshromažďují žádné Vaše Osobní údaje, bez těchto souborů však nedokážeme zajistit plnohodnotnou funkčnost webových stránek.
- 7.9. Na webech používáme různé platební terminály pro poskytování online plateb, ale Správce nemá žádný přístup k informacím o Vašich účtech a platebních kartách, které při platbě zadáváte v platebním terminálu. Tyto údaje poskytujete přímo poskytovateli platební služby, kterým je banka.
- 7.10. Na vyžádání či v případě podezření na protiprávní jednání mohou být Osobní údaje předané orgánům veřejné správy.
- 7.11. Správce ihned řeší každý bezpečnostní incident týkající se Osobních údajů. V případě, že je pravděpodobné, že incident bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody Subjektu údajů Správce tuto osobu vždy informuje a sdělí, jaká opatření k nápravě přijal. O každém incidentu se sepíše záznam. O každém závažném incidentu Správce informuje také [Úřad pro ochranu osobních údajů](#).

VIII. RIZIKA A DOPORUČENÉ POSTUPY

- 8.1. Pokud nám poskytujete Vaše údaje, vždy se zamyslete nad tím, zda je nutné dané údaje poskytnout. Ne všechny údaje, které můžete např. vyplnit v zákaznickém účtu, jsou povinné. Vyplnění některých údajů nám může pomoci Vás např. kontaktovat, ale můžete se rozhodnout, že nám takové údaje prostě neposkytnete. Pokud máte pocit, že po Vás vyžadujeme příliš mnoho údajů, kontaktujte nás, prověříme přiměřenost našeho požadavku.
- 8.2. Pokud Vás některý z našich kolegů žádá o poskytnutí údajů, nebojte se zeptat, zda je to potřebné a zda nelze dosáhnout cíle zpracování i bez těchto údajů.
- 8.3. Při vytváření zákaznického účtu a nastavení hesla dávejte pozor, aby heslo nebylo zpřístupněno žádné třetí osobě, a aby bylo dostatečně zabezpečené.
- 8.4. Pokud budete mít pocit, že ze strany Správce nejsou plněny veškeré povinnosti, došlo k neoprávněnému úniku dat nebo že se někdo vydává neoprávněně za našeho spolupracovníka, sdělte nám to prosím co nejdříve. Kontakty na naši společnost naleznete níže.

IX. POUČENÍ

- 9.1. Fyzická osoba má právo u Správce:
- požadovat přístup k Osobním údajům, které Správce zpracovává, čímž se rozumí právo získat od Správce potvrzení, zda Osobní údaje, které se jí týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 Nařízení;
 - požadovat opravu Osobních údajů, které jsou o ní zpracovávány, pokud jsou nepřesné. S přihlédnutím k účelům zpracování má v některých případech právo požadovat také doplnění neúplných Osobních údajů;
 - požadovat výmaz Osobních údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Nařízení;
 - požadovat omezení zpracování Osobních údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 18 Nařízení;
 - získat Osobní údaje, které se jí týkají a
 - které zpracovává Správce s jejím souhlasem; nebo
 - které zpracovává Správce pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou taková fyzická osoba je nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na její žádost ve

strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, přičemž má právo předat tyto Osobní údaje jinému správci, a to za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 Nařízení;

- f. má právo vznést námitku proti zpracování ve smyslu čl. 21 Nařízení z důvodů týkajících se její konkrétní situace.
- 9.2. Pokud Správce obdrží takovou žádost, bude informovat žadatele o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Správce není v určitých případech stanovených Nařízením povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech Správce může (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.
- 9.3. Pokud Správce obdrží výše uvedenou žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, může jej požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení jeho totožnosti.
- 9.4. Informace o tom, že jste u Správce uplatnili svoje práva a jak Správce Vaši žádost vyřídil, si po přiměřenou dobu (4 let) uloží za účelem dokladování této skutečnosti a ochrany práv.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Veškeré právní vztahy vznikající na základě nebo v souvislosti se zpracováním osobních údajů se řídí právním řádem České republiky, a to bez ohledu na to, odkud byl přístup k nim realizován.
- 10.2. Tyto Zásady o ochraně osobních údajů může Správce podle uvážení upravit či doplnit. V případě, že dojde ke změnám v těchto Zásadách, změní se i datum poslední revize uvedené v dolní části této stránky, přičemž takto upravené či doplněné Zásady budou ve vztahu k Vám a Vaším informacím účinné od tohoto data. Doporučujeme Vám pravidelně kontrolovat tyto Zásady, abyste měl/a přehled o tom, jakým způsobem Správce chrání Vaše Osobní údaje.
- 10.3. V případě, kdy se domníváte, že Správce zpracovává Osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu (tedy u [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#)) či máte právo požádat o soudní ochranu.

Kontakt:

Máte-li jakékoliv dotazy týkající se těchto Zásad, prosím kontaktujte nás na e-mailu gdpr@raabe.cz.

Nabytí platnosti a účinnosti

Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem vyhlášení uvedeného v zápatí. Tyto Zásady se vyhláší s účinností na dobu neurčitou.

Společnost: Nakladatelství Dr. Josef Raabe s.r.o., IČ: 61056456, se sídlem: Radlická 2487/99, 150 00 Praha 5, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. C 43948.

Vyhlášení: 25. 5. 2018